附件:

**2017届毕业设计（论文）工作流程及时间安排**

2017届毕业设计（论文）工作拟分为六个阶段，各阶段工作要求及时间安排如下：

**1、选题、任务书下达、开题阶段（2016年11月1日—2017年1月13日）**

①选题（2016年11月1日—2016年11月20日）：

毕设系统支持三种选题方式：各个学院可以选择适合本学院的选题方式进行选题。

a、教师申报盲选课题

b、教师申报指定学生课题

c、学生申报课题

教师申报盲选课题流程：

* 教师申报盲选课题（选择课题适用的专业）
* 教研室主任审核教师申报的课题
* 学生选题（可以选择三个志愿）
* 指导老师选择确认选题学生
* 教学院长审核发布学生选题（通过或重选：如果选择重选表示教学院长不同意选题，则该学生重新选择课题）

教师申报指定学生课题流程：

* 教师申报指定学生课题（选择课题适用的专业）
* 教研室主任审核教师申报的课题
* 教学院长审核发布学生选题（通过或重选：如果选择重选表示教学院长不同意选题，则该学生重新选择课题）

学生申报课题流程：

* 学生申报选题
* 指导老师审核学生申报的选题
* 教研室主任审核学生申报的课题
* 教学院长审核发布学生选题（通过或重选：如果选择重选表示教学院长不同意选题，则该学生重新选择课题）

注：涉及到申报团队课题的，请毕业设计（论文）团队负责人在系统中完成团队课题申报（团队指导教师成员总数为2-4人，学生总数为3-6人），填写“课题名称”、“课题研究的内容、目的及意义”等。

②任务书阶段（2016年11月20日—2016年12月20日）

* 指导老师下发任务书（教师下达任务书后，学生即可在系统中查看教师下发的任务书）
* 教研室主任审核任务书

③开题阶段（2016年12月20日—2017年1月13日）：

* 学生提交开题报告等材料（开题报告、外文翻译，外文翻译是可选流程）
* 指导老师审核开题报告材料

**2、实施阶段（2017年2月20日—5月20日）**

进行课题的实验、设计、调研及结果的处理与分析等，撰写、完成毕业设计（论文）。

* 学生提交论文草稿（可选）
* 指导老师审核论文草稿（可选）
* 学生提交论文定稿
* 指导老师审核论文定稿，如果审核定稿通过则进行指导评分
* （教师审核学生的论文草稿或者定稿都可以来回互动多次，直到教师审核通过。）

注：各二级学院通过《大学生论文抄袭检测系统》对毕业设计（论文）进行检测，检测重合率理工科超过30%、文科超过20%的论文（设计）返回修改，合格后方可参加答辩。

**3、中期检查阶段（2016-2017第2学期第4-5周）**

* 学生填写中期报告
* 指导老师审核中期报告
* 教学院长审核中期检查

**4、评阅答辩阶段（2017年5月21日-2017年6月5日）**

毕业设计（论文）的答辩资格审查、评阅、答辩、成绩评定及成绩录入。

* 教研室主任分配评阅教师（注：教学院长发布选题结果后即可分配评阅教师）
* 评阅教师进行论文评阅给出评阅分数
* 教研室主任添加答辩组并且选择相应的学生进入答辩组，并且设置答辩秘书信息
* 学生答辩之后，答辩秘书录入学生答辩成绩
* 教学秘书发布总评成绩

**5、校级优秀论文推荐及省级推优阶段（2017年6月6日—2017年6月10日后）**

①校级优秀论文推荐（2017年6月6日-2017年6月9日）

由指导老师查阅学生的成绩，教学院长审定学生的成绩，并进行校级优秀毕业论文推荐。

* 由指导老师推荐校级优秀毕业设计（论文）或优秀团队
* 指导老师指导学生填写优秀毕业设计（论文）推荐表或优秀团队推荐表
* 指导老师填写优秀指导老师推荐表
* 教研室主任审核优秀论文（设计）、优秀团队和优秀指导老师
* 教学院长审核优秀论文（设计）、优秀团队和优秀指导老师
* 教学秘书发布优秀毕业论文、优秀团队和优秀指导老师

②省级推优阶段（2017年6月10日后）：对各学院上报的优秀论文进行校级评选并遴选参评省优论文，毕业论文校级抽检。

**6、资料归档、总结阶段（2017年6月底前）**

各二级学院（部）进行资料归档（可以在系统中下载保存），并提交毕业设计（论文）总结报告。