

教师 PLMC 简易操作流程

1、 登录方法

方法一：登陆 <http://njts.check.cnki.net/user>

方法二：登陆 <http://check7.cnki.net/user/>

2、教师账号登陆界面如下：

方法一：



教师/学生入口

用户名：

密 码：

身 份：教师

验证码： 

[忘记密码？](#)

联系电话：010-62980525/62982407
Email：amlc@cnki.net
技术支持：同方知网数字出版技术股份有限公司

方法二：

学校选择：

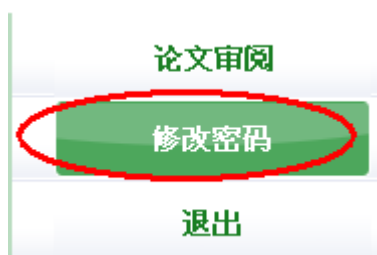
点击“学校”后面的空白栏，出现如下界面，在空白处输入“南京特殊教育师范学院”，点“检索”，单击下面空白框里的“南京特殊教育师范学院”学校即选择上。



输入账号密码登陆系统（账号密码是学院为老师设置好的），并选择“登陆身份”为“教师”

3、密码修改

学院为教师账号设置的初始密码是工号，修改密码的功能在左侧。



4、论文审阅功能：



论文审阅界面如下：

教师可通过此功能查看自己所带学生的论文检测结果及报告单，可下载论文原文，提供审阅意见等。今年请务必点击“审阅意见”按钮，为学生进行审阅工作，只有您们审阅后，学生端才能看到自己的报告单。审阅意见填写内容您们按真实情况填写即可，不必过于纠结，也没有字数要求。



选择	作者	学号	篇名	检测结果	写作助手	提交次数	是否审阅	审阅意见	下载	报告单
<input type="checkbox"/>	px0001	px0001	培训2	20.8% 1394	查看	2	×	审阅意见	下载	选择报告单
<input type="checkbox"/>	px0002	px0002	案例1	100% 6699	查看	1	×	审阅意见	下载	选择报告单
<input type="checkbox"/>	419培训	px000055	419培训	0% 0	查看	1	×	审阅意见	下载	选择报告单
<input type="checkbox"/>	px0003	px0003	1	0% 0	查看	4	×	审阅意见	下载	选择报告单

- 点击作者，可以查看学生的历史数据和历史查重报告
- 点击篇名，可以查看查重在线报告单
- ☆点击审阅意见，进行审阅工作☆
- 点击下载，可以下载论文原文
- 点击报告单，可以通过保存“.mht”或“单个网页文件”的形式，下载报告单



注意：

1. 同学们在完成了第一次检测工作后，要耐心等待学校或二级学院管理员为大家分配第二次检测机会；得到第二次机会后，还是在“提交新论文”的地方操作；之后再有更多的机会都是循环操作了。
2. 今年系统进行了设置，需要指导教师审阅论文和检测结果后，同学们才能看到检测报告单。所以老师们看到学生的检测结果后请尽快审阅。
3. 请老师们不要建议同学们上淘宝等网络渠道进行检测，其一是价格昂贵，其二是不能保证检测的真实性，并且存在论文被盗的风险。所有检测工作请以学校系统为准。