附件1

年度工作总结和工作要点格式参考

**1.排版要求：**A4 纸张，正文页边距为：上3.7厘米，下3.5厘米，左2.7厘米，右2.7厘米，行间距为“固定值 28 磅”，页码：四号，底部居中，Times New Roman字体，页码格式：-1-，-2-；

**2.报送字号：**内容：仿宋三号，段落首行缩进。全文西文字体为Times New Roman字体，三号。一级标题：黑体三号，中文数字”一”开始。二级标题：楷体三号，括号数字（一）开始。三级标题：仿宋三号，英文数字1开始，以示区分四级标题可加粗。四级标题：仿宋三号，英文括号数字（1）开始。

**3.内容要求：**总结要实事求是，突出亮点、特色，注意提炼和升华，着重陈述主要业绩，对标学校二次党代会上提出的办亮融合教育工作要求以及融合教育中心年度工作部署完成情况，对存在不足要有分析和整改思路，文字表述简洁、严谨、条理清晰，逻辑严密，数据准确。

附件2

融合教育典型育人案例格式参考

案例主标题

——副标题

（标题简明扼要、重点突出，突出融合教育育人实践主题。可采取主、副标题，也可凝练为单一标题。）

一、案例背景

包含案例主人公——融合教育学生的相关情况等。

二、案例主要做法与过程

介绍学院/部门为该位融合教育学生提供的帮扶和支持的主要举措和实践探索。

三、案例成效经验及启示

介绍所取得的主要成效，获得的经验及启示。

（正文篇幅字数在2000-3000字左右。）

**行文格式：**

案例主标题（黑体、小二、居中）

副标题（可没有）（黑体、三号、居中）

一级标题：“一、”(黑体，四号，左对齐)

二级标题：“（一）”(黑体，小四，左对齐)

三级标题：“1.”(宋体，小四，左对齐，加粗)

正文（宋体，小四，行间距固定值20磅，首行缩进2字符）

图片标题（位于图片下方，宋体，五号，居中）

表格标题（位于图片上方，宋体，五号，居中）

页码（五号字体，底部居中，Times New Roman字体，页码格式：-1-，-2-；）