**附件1：**

**考生基础数据导入文件标准**

**注意：没有导入基础数据进入系统的考生不能报名**

**考生基础数据文件格式说明：**

考生初始数据导入需要的文件格式为Microsoft Office Excel 2003提供的xls数据文件。文件名不做限制，可以为中文。

xls数据文件内的工作簿文件名不限，但数据必须放在第一个工作簿中，第一行不能为空行。数据表表结构如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | **姓名** | **身份证号码** | **学号** | **性别** | **院或系别** | **班级** | **专业** | **年级** |
| **数据类型**  | 文本 | 文本 | 文本 | 文本 | 文本 | 文本 | 文本 | 文本 |
|  **字段大小** | 100 | 18 | 20 | 1 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| **内容说明** | 考生姓名 | 身份证号 | 学生证号 | 性别 | 所在院或系 | 所在班级 | 所学专业名 | 所在年级 |
| **备注** | 　 | 不可重复 | 　 | 填写“男”或“女” | 按学校划分填写 | 按照班级名称填写 | 按统一标准填写 | 填写“一年级”“二年级”“三年级”“四年级” |

说明：上表中，所有字段为必填字段（**请按照要求填写完整**）。

身份证号字段不能重号，请提前整理好数据。

**在整理数据时，请尽量下载标准数据模板来整理数据，性别和年级两个字段，请按照标准内容填写，不要填写非标准数据。**

同时，**整理后上传的数据文件的文件大小限制为5MB**。也就是说文件的大小不能大于5MB。否则将无法上传。