

南京特殊教育师范学院 教研积分网站使用手册

教师端

2025 年 12 月

一、前言

教研积分网站根据不同的归口部门进行归类,为了方便教师查找自己需要申请以及核查的项目类型,特此以下内容说明:

只有教师为项目负责人时才能进行添加数据或者核查导入的数据

| 归口部门 | 一级分类 | 二级分类 | 备注 |
|------|--------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教研项目 | 项目申报 | 申报国家级项目 申报省级项目 申报校级项目 其他项目 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后, 教师核查 |
| | 专业建设 | 国家级一流专业建设点 省级专业建设项目 校级专业建设项目 通过教育部本科专业备案和审批 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后, 教师核查 |
| | 基层教学组织 | 教育部虚拟教研室等教研相关项目 省级优秀基层教学组织 校级基层教学组织等 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后, 教师核查 |
| | 人才培养方案 | 专业(一般) 专业(分方向) | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后, 教师核查 |
| | 课程建设 | 国家级课程建设项目 省级课程建设项目 校级课程建设项目 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后, 教师核查 |
| | 教材建设 | 国家级教材建设项目 省级教材建设项目 校级教材建设项目 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后, 教师核查 |
| | 课题项目 | 国家级教学研究课题项目 省级教学研究重点课题项目 省级教学研究一般 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后, 教师核查 |

| | | | |
|--|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | （专项）课题项目 校级教学研究重点 课题项目 校级教学研究一般 （专项）课题项目 | |
| | 教学成果奖 | 教学成果奖国家级 特等奖 教学成果奖国家级 一等奖 教学成果奖国家级 二等奖 教学成果奖省级特 等奖 教学成果奖省级一 等奖 教学成果奖省级二 等奖 教学成果奖校级特 等奖 教学成果奖校级一 等奖 教学成果奖校级二 等奖 教材建设奖国家级 特等奖 教材建设奖国家级 一等奖 教材建设奖国家级 二等奖 教材建设奖省级特 等奖 教材建设奖省级一 等奖 教材建设奖省级二 等奖 教材建设奖校级特 等奖 教材建设奖校级一 等奖 教材建设奖校级二 等奖 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教 师核查 |
| | 产教融合专 项 | 国家级/省级/校级专 业 国家级/省级/校级课 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教 师核查 |

| | | | |
|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 程 国家级/省级/校级基地 国家级/省级/校级课题 国家级/省级/校级项目 | |
| | 数字化专项 | 国家级/省级/校级课程 国家级/省级/校级课题 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| 教学能力提升 | 教学竞赛 | 国家级 A 类最高奖级 国家级 A 类第二奖级 国家级 A 类第三奖级 国家级 A 类参加比赛 国家级 B 类最高奖级 国家级 B 类第二奖级 国家级 B 类第三奖级 国家级 B 类参加比赛 省部级 A 类最高奖级 省部级 A 类第二奖级 省部级 A 类第三奖级 省部级 A 类参加比赛 省部级 B 类最高奖级 省部级 B 类第二奖级 省部级 B 类第三奖级 省部级 B 类参加比赛 校级最高奖级 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |

| | | | |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 校级第二奖级 校级第三奖级 其他奖项 | |
| | 智慧教学项目 | 智慧教学 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| | 校级智慧教学大赛观摩 | 校级智慧教学大赛观摩 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| 指导学科竞赛 | 指导学科竞赛 | 在大学生学科竞赛排行榜单内的比赛 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| 双创训练计划 | 大学生创新创业训练计划 | 国家级 省级 校级 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| 评估中心 | 专业评估 | 省级/校级综合评估 省级/校级新设专业评估 省级/校级学士学位授权增列评审 省级/校级校内专业评估 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| | 校级合格课程建设 | 校级合格课程 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| | 年度教学质量考核优秀 | 年度教学质量考核优秀 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查，确认是否有误 |
| | 指导青年教师项目 | 指导青年教师项目 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查，确认是否有误 |
| | 听课研讨项目 | 听课研讨项目 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查，确认是否有误 |
| 团委 | 挑战杯 | 国家级 省级 校级 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| | 指导学生社团活动 | 五星级 四星级 三星级 二星级 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |

| | | | |
|--|---------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | 指导 学生 暑期社会实践 | 入选校级团队 入选院级团队 入选省级重点或示范性团队 | <input type="checkbox"/> 教师单独添加 <input checked="" type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| | 指导 校级 学生 美育 演出 实践活动 | 指导一个节目 6 分， 同一节目多次入选， 只积分一次 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |
| | 文艺类 竞赛 获奖 | 省级大学生艺术展演 大学生戏剧展演 紫金文化艺术节 江苏省高校美术作品展 | <input checked="" type="checkbox"/> 教师单独添加 <input type="checkbox"/> 管理员导入后，教师核查 |

备注：

1. 教师单独添加，都需要二级学院审核后，归口部门审核

2. 填报时，关于平台操作问题，可以加入下面 qq 群：

方式一：点击链接加入群聊【南京特殊教育师范学院教研积分服务群】：<https://qm.qq.com/q/V8Y5dyBGcq>

方式二：qq 群号：471678647

方式三：扫码加入



二、登录系统

1.在浏览器页面输入网址：<https://njtsjy.mh.chaoxing.com>，点击【登录】按钮，进行登录：



2.登录方式：

（1）没有登录过超星系统的教师，点击【新用户注册】：

A.输入手机号、验证码，以及设置的密码



使用学习通app扫码登录

B.要进行单位验证（这一步一定不能跳过，不然无法进行申报）

单位名称输入：南京特殊教育师范学院 或者输入数字：5554

< 返回

客服

单位验证

京特殊教育师范学院

南京特殊教育师范学院

南京特殊教育师范学院-特殊教育学院

一平台两系统-南京特殊教育师范学院

南京特殊教育师范学院-学前教育学院

南京特殊教育师范学院-数学与信息科学学院

C. 绑定自己的工号

< 返回

客服

完善信息

南京特殊教育师范学院

学号/工号

下一步

绑定单位后密码以注册时输入的密码为准

(2) 已经登录过超星的系统，支持以下 4 方式：

A. 手机号+密码

适用于：之前已经用账号绑定过手机号的用户，并且记得密码

B. 机构登录（工号+密码）

适用于：没有绑定过手机号，但是之前登录用工号+密码的

C. 手机验证码登录

适用于：之前已经用账号绑定过手机号的用戶，并且不记得密码的

D. 学习通扫码登录

适用于：已经有学习通，并且已经用学校账号登录过

手机号

密码 忘记密码?

登录

新用户注册 机构登录 手机验证码登录

使用学习通app扫码登录

三、进行填写

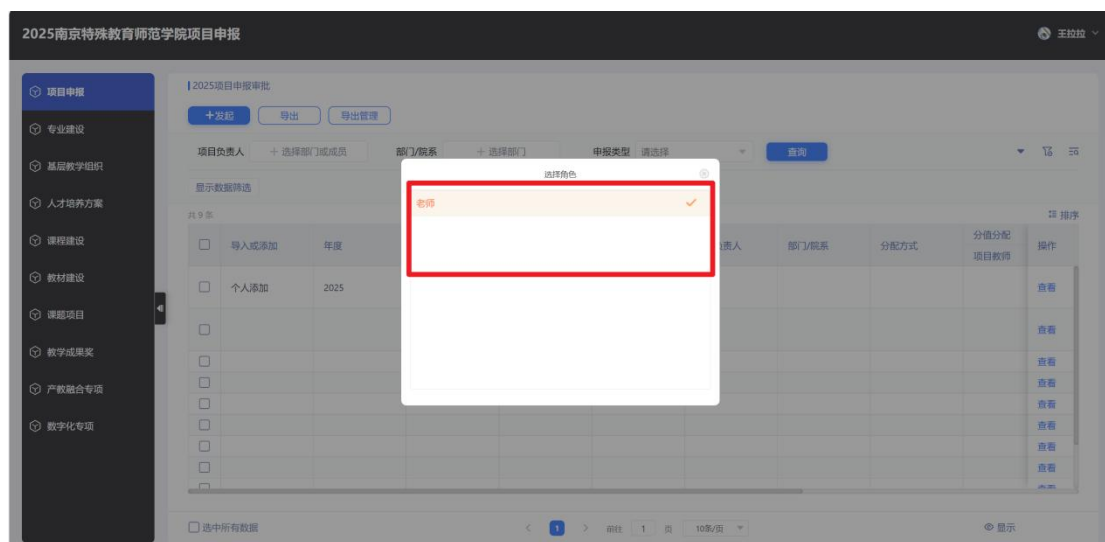
1.选择对应模块

登录之后，跳转回门户页面，教师根据【前言】里的内容，选择应该进入的模块进行填写：



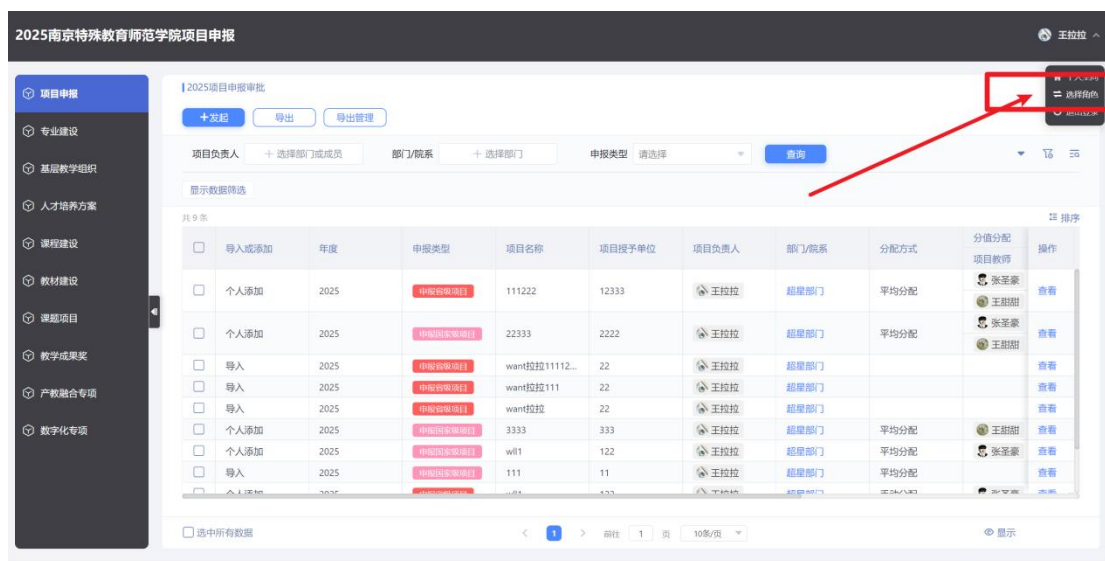
2. 选择【老师】角色

进入对应模块后，如果有多角色，选择【老师】



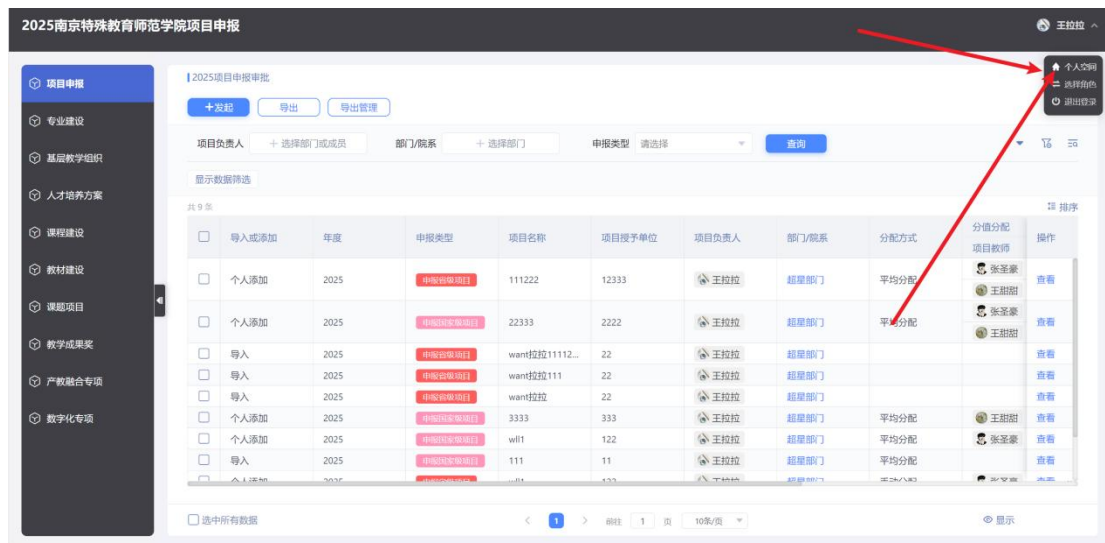
备注:

1. 如果进来之后，发现不是老师角色，右上角选择【选择角色】，转换成老师角色。



2. 如果进来之后什么都没有出现，说没有权限（因为你没有绑定学校的工号），或者进来后发现没有数据（大部分原因是使用手机号登录，没有绑定学校工号），因此按以下步骤操作：

A. 右上角选择【个人空间】



B. 右上角【账号管理】，在【基本资料】里绑定单位，绑定好后，重新输入首页地址（<https://njtsjy.mh.chaoxing.com>），进行登录：

南京特殊教育师范学院(老师)

输入邀请码 任艳秋

账号管理

切换单位/角色

退出空间

第9周

周一 10-21 周二 10-22 周三 10-23 周四 10-24 周五 10-25 周六 10-26

1 8:00 8:50 病理学与病理生理学

2 9:00 9:50

3 10:10 11:00

账号管理

基本资料 修改头像 密码管理 注销账号 语言

姓名 任艳秋

id 100932412

性别 ☒ 男 ☐ 女

手机号 13270583326 修改

单位 + 添加单位 删除记录

超星集团

无锡职业技术学院

3. 填写方式

各个模块根据情况分为了支持教师自己添加，以及管理员导入后，教师核查相关数据两种方式。【前言】里【备注】中说明了每个模块支持的方式，不确定的教师可以查询【前言】。

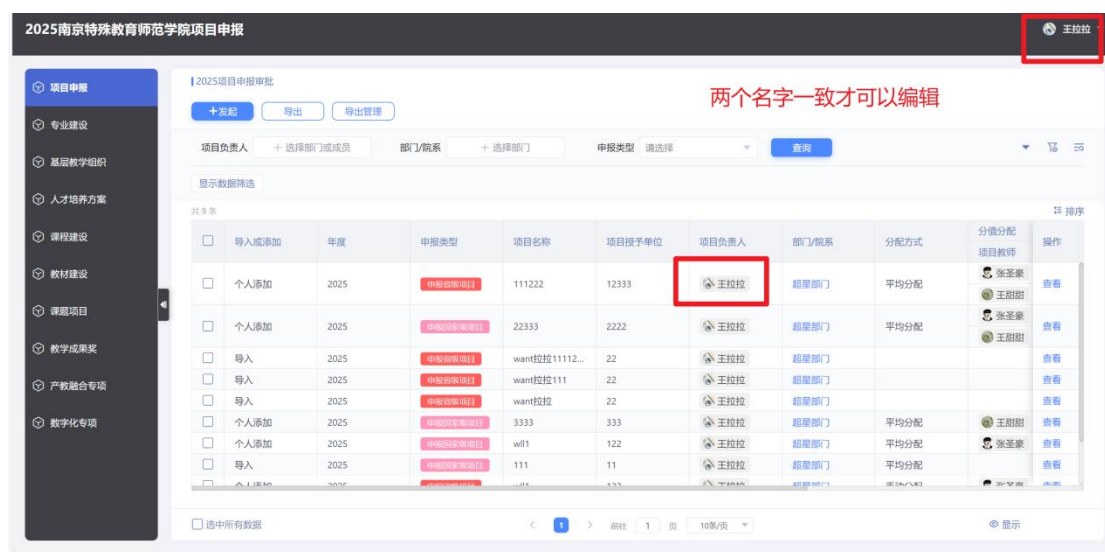
(1) 管理员导入，教师核查

教研业绩积分由项目归口部门做统一录入，教师须根据《教师教研业绩计算办法》的规定，对本年度教研业绩积分进行确认。

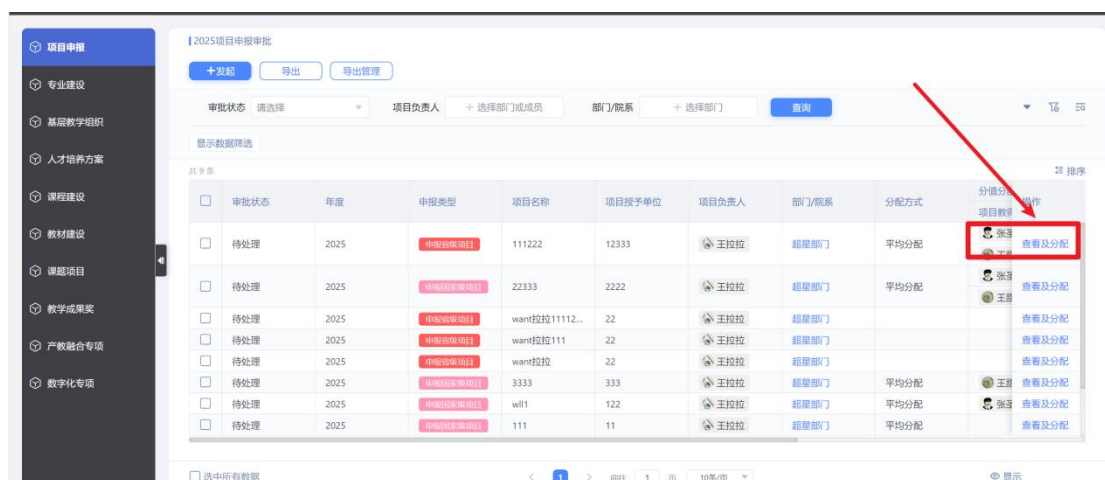
只有教师为项目负责人时，会看到自己对应的数据，点击右边【查看及分配】/【分配分值】/【确认信息】按钮：

1) 【查看及分配】

教师可以查看管理员导入信息，然后根据实际情况分配分值，之后根据系统自动设置好的流程到对应的审批环节。



教师点击【查看及分配】后，自动传送过来的数据不能修改，主要进行分值的分配，如图红框内容：



建设类型

省级专业建设项目

项目名称

1223

建设成效

验收

项目负责人

王拉拉

部门/院系

超星部门

总分值

400

分配方式

请选择

项目分配

项目成员

获得分值

1

点击选择人员

+

添加

项目成员分配分值总和

0

附件材料

上传附件

流程

发起申请

2025-11-28 17:29

项目负责人分配

王拉拉 待处理

审核: 所在学院/部门

王拉拉

审核: 项目归口部门

学校基层角色成员

处理意见

请输入处理意见

项目负责人确认

打印

下载

1、输入分配方式

2、选择人员（需要选择全部教师）

3、附件材料上传

4、点击【项目负责人确认】

提交信息后，根据【审核状态】关注自己分配分值情况

如果被拒绝需要点击【查看及分配】理由。

项目申报

专业建设

基层教学组织

人才培养方案

课程建设

教材建设

课程项目

教学成果奖

产教融合专项

数字化专项

2025项目申报审批

发起

导出

导出管理

审批状态

请选择

项目负责人

+ 选择部门或成员

部门/院系

+ 选择部门

查询

显示数据筛选

共 7 条

审批状态

年度

申报类型

项目名称

项目授予单位

项目负责人

部门/院系

分配方式

分值/项目教师

操作

待处理

2025

申报校级项目

111222

12333

王拉拉

超星部门

平均分配

张连

查看及分配

待处理

2025

申报校级项目

22333

2222

王拉拉

超星部门

平均分配

张连

查看及分配

待处理

2025

申报校级项目

want拉拉11112...

22

王拉拉

超星部门

张连

查看及分配

待处理

2025

申报校级项目

want拉拉111

22

王拉拉

超星部门

张连

查看及分配

待处理

2025

申报校级项目

want拉拉

22

王拉拉

超星部门

张连

查看及分配

待处理

2025

申报校级项目

3333

333

王拉拉

超星部门

平均分配

王连

查看及分配

待处理

2025

申报校级项目

wil1

122

王拉拉

超星部门

平均分配

张连

查看及分配

待处理

2025

申报校级项目

111

11

王拉拉

超星部门

平均分配

张连

查看及分配

选中所有数据

1

前往

1

页

10条/页

显示

王拉拉的2025项目申报审批

导入或添加

导入

个人添加

年度

2025

申报类型

申报国家项目

总分值

20

项目名称

22333

项目授予单位

2222

项目负责人

王拉拉

部门/院系

超星部门

分配方式

平均分配

分值分配

负责教师分配时也请添加自己，分配分值

| | 项目教师 | 分配分值 |
|---|------|-------|
| 1 | 张圣豪 | 10.00 |
| 2 | 王甜甜 | 10.00 |

流程 评论 数据日志 已拒绝

发起申请

王拉拉

2025-11-24 15:01

审核: 所在学院/部门

王甜甜

拒绝

2025-11-24 15:01

处理意见

11

复核: 项目归口部门

学校管理员角色或签

打印

下载

如果被拒绝过，可以重新进行【重新发起】：

项目申报

专业建设

基层教学组织

人才培养方案

课程建设

教材建设

课题项目

教学成果奖

产教融合专项

数字化专项

2025项目申报审批

发起

导出

导出管理

审批状态 请选择 项目负责人 + 选择部门或成员 部门/院系 + 选择部门 查询

显示数据筛选

共 9 条

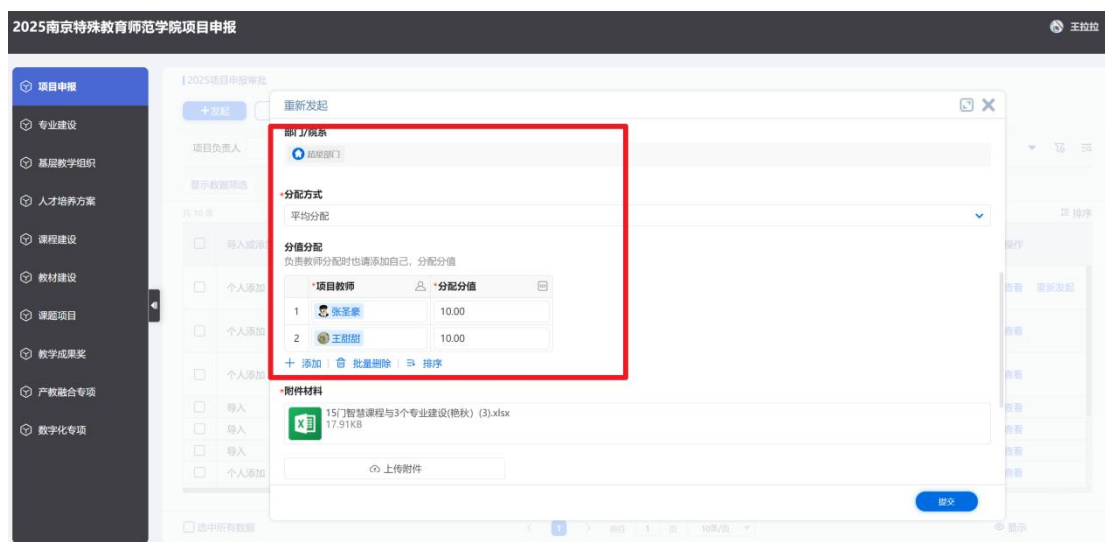
| | 审批状态 | 年度 | 申报类型 | 项目名称 | 项目授予单位 | 项目负责人 | 部门/院系 | 分配方式 | 操作 |
|--------------------------|------|------|--------|----------------|--------|-------|-------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 已拒绝 | 2025 | 申报国家项目 | 111222 | 12333 | 王拉拉 | 超星部门 | 平均分配 | 查看及分配 重新发起 |
| <input type="checkbox"/> | 待处理 | 2025 | 申报国家项目 | 22333 | 2222 | 王拉拉 | 超星部门 | 平均分配 | 查看及分配 |
| <input type="checkbox"/> | 待处理 | 2025 | 申报国家项目 | want拉拉11112... | 22 | 王拉拉 | 超星部门 | | 查看及分配 |
| <input type="checkbox"/> | 待处理 | 2025 | 申报国家项目 | want拉拉111 | 22 | 王拉拉 | 超星部门 | | 查看及分配 |
| <input type="checkbox"/> | 待处理 | 2025 | 申报国家项目 | 3333 | 333 | 王拉拉 | 超星部门 | 平均分配 | 查看及分配 |
| <input type="checkbox"/> | 待处理 | 2025 | 申报国家项目 | wil1 | 122 | 王拉拉 | 超星部门 | 平均分配 | 查看及分配 |
| <input type="checkbox"/> | 待处理 | 2025 | 申报国家项目 | 111 | 11 | 王拉拉 | 超星部门 | 平均分配 | 查看及分配 |

☐ 选中所有数据

< 1 > 前往 1 页 10条/页

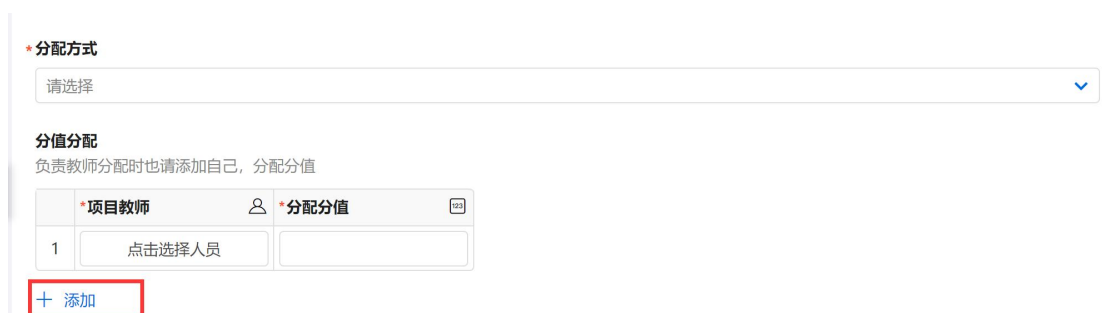
显示

注意：【重新发起】后会展开数据，默认填充之前得数据，再当前页面上面进行编辑后再进行提交（被拒绝的数据会被删除，只保留重新发起的数据）



特殊情况需要注意的点：

- A.分配方式分为：【平均分配】和【手动分配】，选择平均分配后，在【分值分配】模块选择对应教师后，自动根据总分值 / 团队人数
- B.【分值分配】--【手动分配】中需要将所有需要分配的教师全部加入进去，包括自己，再进行分配分值，否则分配分值会被归零。
- C.【项目教师】里一行数据只能增加一位教师，如果想要添加多名教师，点击左下角【添加】按钮



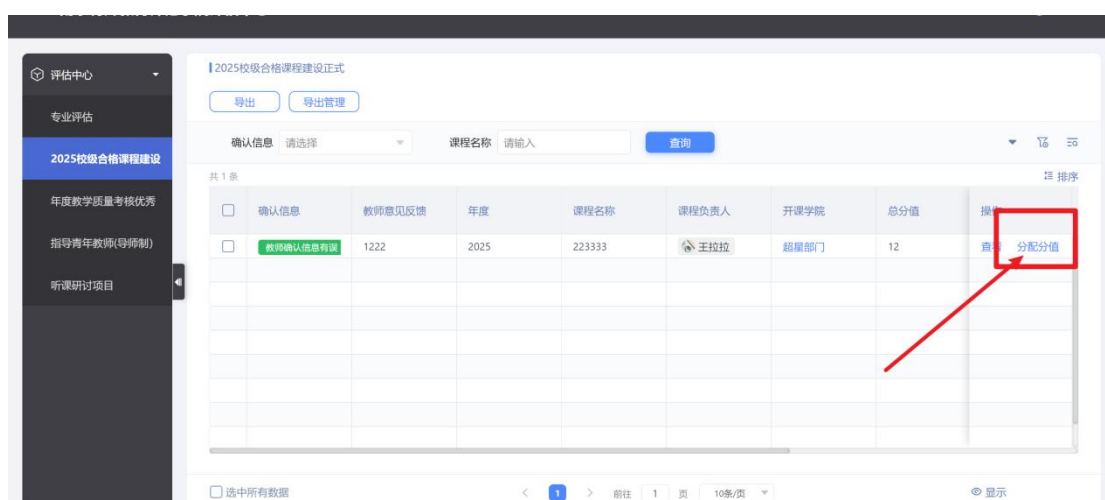
- E.点击【查看】后，进行相关信息填写后，寻找不到【项目负责人确认】按钮，可以在键盘上按住【ctrl】键加上键盘上的【-】号键，缩小浏览器页面，就会有【提交】按钮



2) 【分配分值】

A. 【评估中心】模块下得【合格课程】：

对于归口部门导入的数据，老师点击【分配分值】按钮，
如果管理员导入的信息没有问题，直接点击分配后【教师已确认】，
并进行【分配分值】；
如果有问题，点击【教师确认信息有误】，输入相关错误信息，等待
归口部门老师核查，核查完毕管理员会将确认信息状态改为【教师已
确认】，请教师再确认，如果没有异议，可以再次点击【教师已确认】
和分值分配。



1、确认信息是否有误

2、如果有误输入意见

3、设置分配分值

确认信息

教师确认信息有误

教师意见反馈

1222

年度

2025

课程名称

223333

课程负责人

主拉拉

开课学院

超星部门

总分值

12

分配方式

平均分配

项目分配

负责教师分配时 also 请添加自己，分配分值

| 项目成员 | 获得分值 |
|----------|------|
| 1 2025秋季 | 12 |

+ 添加

成员人数

1

S

3) 【确认信息】

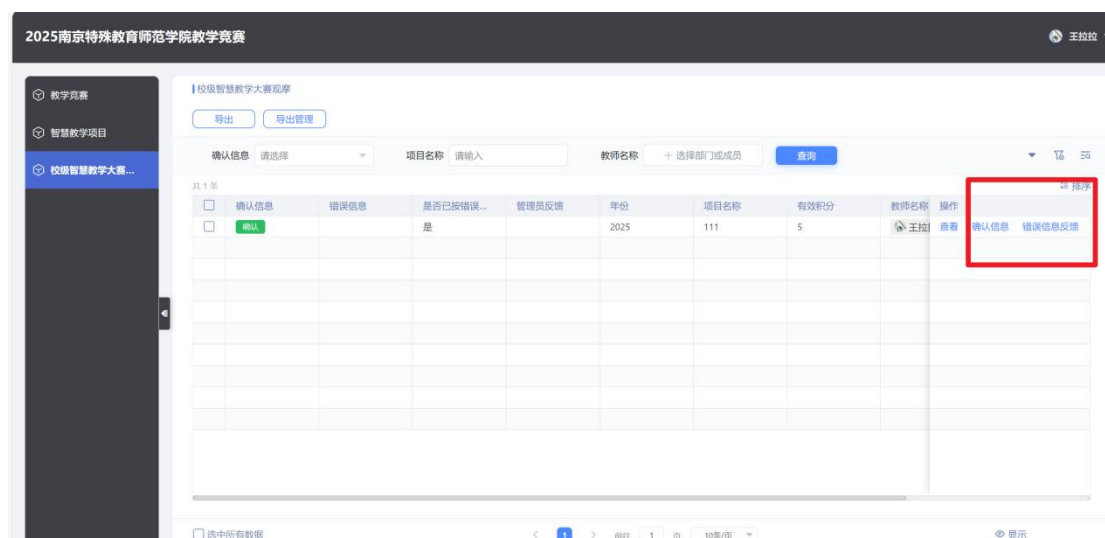
A. 【教学能力提升】模块下【校级智慧教学大赛观摩】

【评估中心】模块下【年度教学质量考核优秀】

【评估中心】模块下【听课研讨项目】

【评估中心】模块下【2025 指导青年教师项目】

对于归口部门导入的数据，进行【确认信息】，如果没有问题，直接点击【确认】，如果有问题，点击【错误信息反馈】，输入相关错误信息，等待归口部门老师核查，归口部门老师核查完，会有【错误信息反馈】按钮，可以查看归口部门信息的反馈，查看完反馈后，如果没有异议，可以再次点击【确认信息】



B. 【团委】模块下【挑战杯】

【团委】模块下【指导学生社团活动】

【团委】模块下【指导学生暑期社会实践】

根据右侧导航栏进行信息核对；

【团委】模块下【2025 指导校级学生美育演出实践活动】

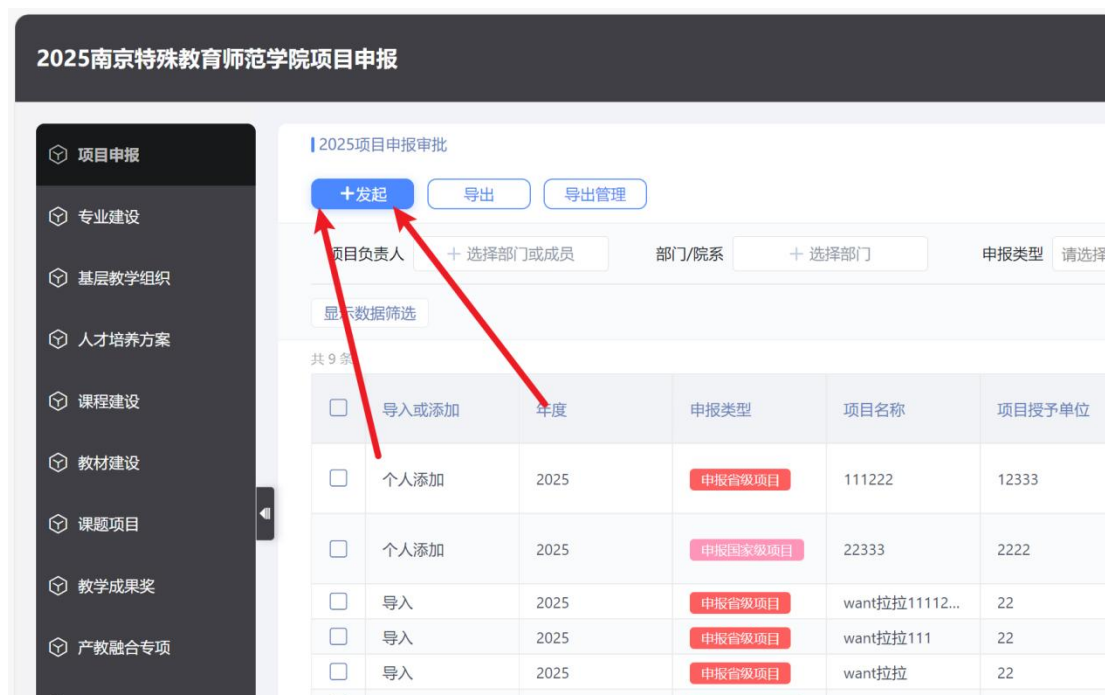
【团委】模块下【2025 文艺类竞赛获奖】

教师自行添加后等待审核。

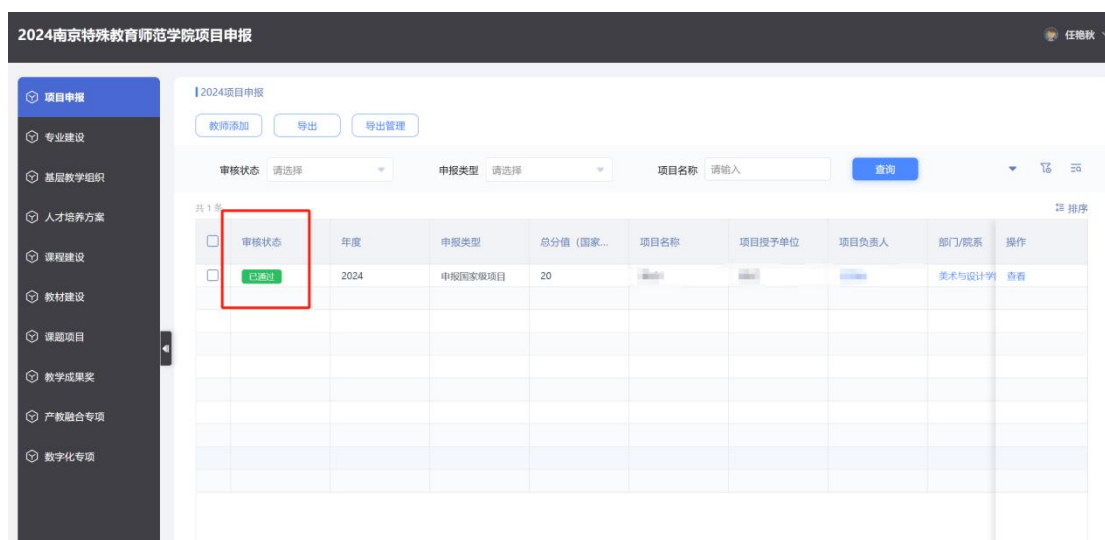
(2) 教师单独添加

若平台已经有的项目不全，教师可根据个人实际情况对教研业绩项目进行增补，增补的各类成果需提交具有相关证明效力的佐证材料，无相关证明材料或者证明不规范不清晰，缺乏真实性、相关性、合法性的，不予计分。

教师点击【发起】或者【教师添加】按钮，根据展示字段进行填写，需要注意的内容：



提交信息后，根据【审核状态】关注自己提交数据审核状态，如果未通过，可以直接在该数据右侧操作栏点击【查看】拒绝原因/【重新发起】：



A. 【总分值】是不支持编辑的，数据是根据之前选择的类型自动匹配的。

B. 分配方式分为：【平均分配】和【手动分配】，选择平均分配后，在【分值分配】模块选择对应教师后，自动根据总分值 / 团队人数。

选择【手动分配】**需要将所有需要分配的教师全部加入进去，包括自己，再进行分配分值，否则分配分值会被归零。**

C. 【项目教师】里一行数据只能增加一位教师，如果想要添加多名教师，点击左下角【添加】按钮

E. 点击【分配分值】后，进行相关信息填写后，寻找不到【提交】按钮，可以在键盘上按住【ctrl】键加上键盘上的【-】号键，缩小浏览器页面，就会有【提交】按钮

